**T.C.**

 **BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**

**ZEHRA HOCAHANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2023-2027 STRATEJİK PLANI**

**(Güncelleme Tarihi 20/12/2022)**

****

ÖNSÖZ

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Zehra Hocahanım İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 Zehra Hocahanım İlkokulunun Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Mehmet BABAOĞLU

 **Müdür**

**İ**çindekiler

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc3193154)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc3193155)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc3193156)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc3193157)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc3193158)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc3193159)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc3193160)

[Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda geleceğin büyüklerini yetiştirmek için kaliteyi arttırarak; ezberci değil anlayarak öğrenen ,davranışlarının sorumluluğunu bilen çevreye sahip çıkan ve çevre bilinci olan ,sosyal,yardımlaşma duygusu güçlü ,dürüstlük ve şeffaflıkla birlikte güven veren ,sorunlara çözüm üreten ben değil biz diyen öğrenciler yetiştirmektir. 24](#_Toc3193161)

[VİZYONUMUZ \* *Sürekli değişen ve gelişen bir okul olarak ilimizde model olmak* 24](#_Toc3193162)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 24](#_Toc3193163)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc3193164)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc3193165)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc3193166)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc3193167)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet BABAOĞLU | Okul Müdürü | Soner KAYGUSUZ | Müdür Yardımcısı |
| Filiz YILDIRIM | Öğretmen | Derya ÇELİK | Öğretmen |
| Funda GÖNCÜOĞLU | Rehber Öğretmen | Filiz SANCAKTAROĞLU | Öğretmen |
| Murat ALTUNBULAK | Okul Aile Birliği Başkanı | Filiz BOZTEPE | Öğretmen |
| Gamze ŞAHİN | Okul Aile Birliği Muhasib Üye | Mine TUNÇ ÇALIŞKAN | Rehber Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1976-1977 öğretim yılında hayırsever hakkı Abdullah Meçik tarafından ablası Zehra Hocahanım adına yaptırılmıştır.

 Ekim-1977 yılında açılışı yapılan okul binası iki katlı olup, yedi dershane ve idare odalarından ibarettir.

 1976-1977 öğretim yılında eğitim ve öğretime başlayan bu bina'da aynı öğretim yılında Bornova Ortaokulu'da bir süre eğitim öğretim yapmıştır. Daha sonra okulumuz binasının yanına İzmir özel idaresince yaptırılan ek binaya taşınmıştır. Öğrenci mevcudunun giderek artması nedeniyle her iki bina ihtiyaca cevap veremediğinden Bornova ortaokulu’nun 1985 yılında Mevlana ilkokulu'na taşınması ile ek bina okulumuz hizmetine verilmiştir. 2000-2001 eğitim-öğretim yılı'nda yeni ek bina hizmete girmiştir.

 Sayın Hakkı Abdullah Meçik'in değerli eşi Seniha Meçik zaman zaman okulumuzu ziyaret etmekte ve okulumuza maddi destekte bulunmaktaydı.. Adını aldığımız Zehra Hocahanım’ın aziz hatırasını gelecek kuşaklara aktarmak ve onun gibi örnek insanlar yetiştirmek amacıyla yönetici ve öğretmenler olarak her türlü gayret gösterilmekte olup bu konuda öğrencilerimize gerekli eğitim - öğretim verilmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İZMİR | **İlçesi:** BORNOVA |
| **Adres:**  | Atatürk Mahallesi 859 Sok. No:5 - Bornova | **Coğrafi Konum (link):** | **http://urlkisaltma.com/RIYxZ** |
| **Telefon Numarası:**  | 232 388 31 26 | **Faks Numarası:** | 232 343 04 45 |
| **e- Posta Adresi:** | 887817@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http//zehrahocahanim.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **887817** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 21 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 216 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 |
| Erkek | 224 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 440 | **Toplam** | 21 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 150TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 9 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **12** | **16** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **15** | **21** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **56m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4080m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **700m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 10 | 17 | 27 | 3/A | 14 | 14 | 28 |
| 1/B | 12 | 14 | 26 | 3/B | 12 | 12 | 24 |
| 1/C | 13 | 15 | 28 | 3/C | 12 | 13 | 25 |
| 1/D | 13 | 11 | 24 | 3/D | 13 | 13 | 26 |
| 2/A | 14 | 14 | 28 | 4/A | 16 | 12 | 28 |
| 2/B | 16 | 15 | 31 | 4/B | 12 | 15 | 27 |
| 2/C | 16 | 16 | 32 | 4/C | 14 | 12 | 26 |
| 2/D | 16 | 16 | 32 | 4/D | 15 | 13 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 16 | İnternet Bağlantı Hızı | 1mbit |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | **10.129,88** | **45.663,27** |
| 2021 | **71.654,00** | **60.817,26**  |
| 2022 | **110.677,75** | **104.284,09**  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SORULAR | 5 Üzerinden Memnuniyet Oranı |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,6 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,25 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,70 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,35 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,7 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,6 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,35 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,4 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 1,4 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,5 |



### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SORULAR | 5 Üzerinden Memnuniyet Oranı |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,7 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,9 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,25 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,7 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,6 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1,95 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,05 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,7 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,25 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,15 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1,5 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 2,4 |



### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SORULAR | 5 Üzerinden Memnuniyet Oranı |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,2 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,4 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,25 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,05 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,9 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,4 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,8 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,55 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,45 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,15 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,1 |



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ciddi bir disiplin sorununun olmamasıÖğrencilerin birbirine karşı çoğu zaman hoşgörülü olması  |
| Çalışanlar | Çalışanların güler yüzlü olması, Öğrencilerle birebir iletişim kurulması |
| Veliler | Velilerin öğrencileri ile ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmasıVelilerin okul faaliyetlerine katkıda bulunmasıOkul Aile Birliğinin aktif olarak çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Düzenli temizlik yapılması, Bahçe alanının geniş olması |
| Donanım | Her sınıfta akıllı tahta bulunmasıBirinci sınıfların öğrenci yaş grubuna göre dizayn edilmiş olması |
| Bütçe | Hayırsever bağlantılarının bulunmasıOkul kantin kirası, velilerin bağışları |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimin her konuyla birebir ilgilenmesi |
| İletişim Süreçleri | İletişim süreçlerinin hızı olması, Okulun sosyal medya hesaplarının aktif olması, Veli WhatsApp gruplarının bulunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sonradan gelen öğrencilere oryantasyon sürecinin uzun sürmesi |
| Çalışanlar | Çalışanların çoğunun yüksek lisans konusunda isteksiz olmasıOkulda kadrolu/daimi güvenlik personelinin çalıştırılamaması |
| Veliler | Velilerin veli eğitimine katılmada isteksiz olmasıVelilerin duyuruları dikkate almaması |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf mevcutlarının sınıf alanlarına göre yüksek olmasıSoyunma odasının olmamasıÇok amaçlı salonun küçük olması |
| Donanım | Sınıfların birbirinden farklı donatılmış olmasıOkul ses sisteminin yetersiz olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin ihtiyaçları çoğu zaman karşılayamamasıVelilerin okul bütçesine olan katkılarının yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Etkin bir duyuru sisteminin kurulamamış olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okula devamın zorunlu olması2023Vizyon Belgesinin alanda heyecan yaratmış olması |
| Ekonomik | Ulaşılan hayırseverlerin okul ihtiyaçlarına olumlu yanıt vermesi |
| Sosyolojik | Okul kayıt bölgesinde sosyoekonomik olarak birbirine yakın seviyede ailelerin oturmasıBölgemizde Suriyeli ailelerin olmaması |
| Teknolojik | Bir çok ders içeriğinin EBA portalında bulunmasıİletişim kanallarının çok sayıda olması |
| Mevzuat-Yasal | Okuldaki bir çok yeniliğin projeler kapsamında hayata geçmesi |
| Ekolojik | Okula ulaşımda iklim şartlarından dolayı sorun yaşanmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yöneticilerin üzerindeki sorumluluğun sürekli ağırlaşması |
| Ekonomik | Temel eğitim kurumlarına genel bütçeden yeterli kaynak aktarılmaması |
| Sosyolojik | Okul çevresindeki yapılaşmanın hızlı olmasından kaynaklı yoğun nakil alması |
| Teknolojik | Çocuklardaki dijital bağımlılık riski |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın sık değişmesi |
| Ekolojik | İklimin sıcak olmasından dolayı Eylül ve Haziran aylarında öğrenci verimliliğinin düşmesi |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | İklimin sıcak olmasından dolayı Eylül ve Haziran aylarında öğrenci verimliliğinin düşmesi |
| **2** | Bazı öğrencilerin sıklıkla okula geç gelmesi |
| **3** | Sonradan gelen öğrencilere oryantasyon sürecinin uzun sürmesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **2** | Çocuklardaki dijital bağımlılık riski |
| **3** | Yöneticilerin üzerindeki sorumluluğun sürekli ağırlaşması |
| **4** | Etkin bir duyuru sisteminin kurulamamış olması |
| **5** | Sınıf mevcutlarının sınıf alanlarına göre yüksek olması |
| **6** | Velilerin duyuruları dikkate almaması |
| **7** | Velilerin veli eğitimine katılmada isteksiz olması |
| **8** | Çalışanların çoğunun yüksek lisans konusunda isteksiz olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul çevresindeki yapılaşmanın hızlı olmasından kaynaklı yoğun nakil alması |
| **2** | Temel eğitim kurumlarına genel bütçeden kaynak aktarılmaması |
| **3** | Yöneticilerin üzerindeki sorumluluğun sürekli ağırlaşması |
| **4** | Velilerin okul bütçesine olan katkılarının yetersiz olması |
| **5** | Okul bütçesinin ihtiyaçları çoğu zaman karşılayamaması |
| **6** | Okul ses sisteminin yetersiz olması |
| **7** | Sınıfların birbirinden farklı donatılmış olması |
| **8** | Çok amaçlı salonun küçük olması |
| **9** | Soyunma odasının olmaması |
| **10** | Sınıf donanımlarının yetersiz olması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ \*

## Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda geleceğin büyüklerini yetiştirmek için kaliteyi arttırarak; ezberci değil anlayarak öğrenen ,davranışlarının sorumluluğunu bilen çevreye sahip çıkan ve çevre bilinci olan ,sosyal,yardımlaşma duygusu güçlü ,dürüstlük ve şeffaflıkla birlikte güven veren ,sorunlara çözüm üreten ben değil biz diyen öğrenciler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

## Sürekli değişen ve gelişen bir okul olarak ilimizde model olmak. Bu amaçla 21.yüzyıl becerilerine sahip, kendine yetebilen, teknolojik gelişmelere kolay uyum sağlayabilen, yaratıcı,ahlaklı,yurtsever,üretken,yeni şeyler öğrenmeyi seven bireyler yetiştimek. Ülkemizde ve hatta uluslarası düzeyde adı duyulmuş, tanınan bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

##  Okul çalışanları olarak;

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 99 | 99 | 99 | 99 |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 72 | 85 | 90 | 95 | 100 |  |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** |  | Müdür Yardımcısı |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.2.1.a** | 4. Sınıf Not Ortalaması | 4,45 | 4,50 | 4,50 | 4,50 | 4,50 |  |
| **PG.2.1.b** | Yıl içerisinde yapılan okul gezisi sayısı | 10 | 11 | 12 | 12 | 12 |  |
| **PG.2.1.c.** | Okulda açılan sosyal ve sportif kurs sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | 4. Sınıf öğrencileri için çocuk kulübü açılacaktır | Okul Yönetimi | Eylül Ayı |
| **2.1.2** | Sosyal ve Sportif kurslar açılacaktır | Okul Yönetimi | Eylül Ayı |
| **2.1.3** | Her Yıl Okul Gezisi Yapılacaktır | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |  |
| **PG.3.1.a** | Okulda bulunan soyunma odası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.3.1.b** | Derslik sayısı | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |  |
| **PG.3.1.c.** | Hayırsever desteği ile yapılan proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.3.1.c.** | Medyada çıkan olumlu haber sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Soyunma odası yapılacaktır | Okul Aile Birliği | 2023 Yılı |
| **3.1.2** | Derslik sayısı artırılacaktır | Okul İdaresi | 2023 Eylül |
| **3.1.3** | Hayırseverler ile iletişim kurulacaktır | Okul İdaresi | Sürekli  |
| **3.1.4** | Okul Tanıtımı İçin Paydaşlarla İletişim Halinde Olunacaktır | Okul İdaresi | Sürekli |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Toplam** |
|
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 22.000 | 24.200 | 26.600 | 28.200 | 30.400 |
| **TOPLAM** | 22.000 | 24.200 | 26.600 | 28.200 | 30.400 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 7.340 | 8.067 | 8.867 | 9.400 | 10.134 |
| HEDEF 1.1 | 7.340 | 8.067 | 8.867 | 9.400 | 10.134 |
| **AMAÇ 2** | 7.340 | 8.067 | 8.867 | 9.400 | 10.134 |
| HEDEF 2.1 | 7.340 | 8.067 | 8.867 | 9.400 | 10.134 |
| **AMAÇ 3** | 7.340 | 8.067 | 8.867 | 9.400 | 10.134 |
| HEDEF 3.1 | 7.340 | 8.067 | 8.867 | 9.400 | 10.134 |
| **TOPLAM** | 22.000 | 24.200 | 26.600 | 28.200 | 30.400 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**